

VACANCES 2022

15/01/2022 - COVID-19 Política de Cancel·lació

En resposta a la declaració del **COVID-19** com a pandèmia per part de l'Organització Mundial de la Salut (OMS), Costabravaforrent ofereix a tots aquells clients que es vegin afectats, la possibilitat de **cancel·lar sense cap penalització** les reserves realitzades per a aquesta **temporada**.

Afectacions previstes:

1. Restriccions governamentals a la mobilitat (Decret Llei país de residència)
2. Recomanacions Organització Mundial de la Salut (OMS) contràries a la mobilitat entre el país de residència i l'Estat Espanyol

Nota: Es tractaran les sol·licituds de cancel·lació COVID en el període comprés pels 30 dies abans de la data d'inici del lloguer.

Benvinguts a Costa Brava for Rent (CBFR) 2022

PREU DEL LLOGUER

1.- El preu del lloguer inclou, a més del gaudi de la propietat i possibles elements comuns, el següent:

Llençols, tovalloles, draps de cuina i cobrellits sofàs.
Internet WI-FI
Equipament bàsic de neteja per cuina i banys
(paper de cuina i paper higiènic, bosses d'escombraries, baieta, fregall, sabó de rentadora, de rentavaixelles, i sabó de mans)
La neteja final de l'allotjament.
La bugaderia final de llençols, tovalloles, draps de cuina i cobrellits.

En lloguers inferiors a 30 dies, també inclou el consum normal de subministraments.

2.- A més a més:

Benvinguda a la Costa Brava en Català, Castellà, Anglès o Francès
Instruccions d'ús de l'equipament de l'habitatge contractat
Informació serveis bàsics de la població
Informació Turística de la Costa Brava i de l'Escala
Llistat de restaurants seleccionats per CBFR
Llistat d'activitats i visites seleccionades per CBFR
Assessorament 7 dies / 8h a la setmana
Manteniment i reparacions 7 dies / 8h a la setmana

3.- També podeu optar, si ho desitgeu, a:

- | | |
|------------------|----------------|
| - Bressol viatge | Servei gratuït |
| - Trona | Servei gratuït |

(Nota: Aquest equipament opcional o extra s'ha de sol·licitar per correu electrònic a l'hora de fer la reserva. De no realitzar la sol·licitud, CBFR no pot garantir la seva disponibilitat)

- | | |
|--|----------------|
| - Servei neteja diari o setmanal | Consultar cost |
| - Servei de bugaderia diari o setmanal | Consultar cost |

(Nota: Aquests serveis es poden contractar a l'arribada)

PROCÉS DE RESERVA DE L'HABITATGE

- **Pagaments.** Cal fer dos prepagaments o bestretes:

1r.- Prepagament del 30% del preu del lloguer en fer la reserva:

- Online a la nostra pàgina [WEB](#)
- Transferència bancària a favor de Costabravaforrent SC.
- Botó de pagament. Us enviem un enllaç per a realitzar el pagament online amb targeta de crèdit.

2n.- Prepagament del 70% restant 30 dies abans de la data d'inici del lloguer. Pot realitzar-se:

- Botó de pagament. Us enviem un enllaç per a realitzar el pagament online amb targeta de crèdit.
- Transferència bancària a favor de Costabravaforrent SC.

Les dades necessàries per a realitzar una Transferència Bancària són:

IBAN compte:	ES30 00492794362214128687
SWIFT compte:	BSCHEMMXXX
Titular compte:	Costabravaforrent S.C.
Entitat:	Banc Santander
Direcció:	Avinguda Ave Maria nº15 17130 L'Escala-Girona

Si us plau feu-nos arribar el comprovant bancari de la transferència realitzada al correu info@costabravaforrent.com indicant nom de l'allotjament i data d'entrada.

- **Reserves tardanes.** Quan la reserva es realitzi amb una antelació inferior a 30 dies, el Prepagament ha de ser pel 100% del preu del lloguer.
- **Assegurança cancel·lació.** Us recomanem contractar una assegurança de cancel·lació de viatges. Podeu fer-ho, si ho desitgeu, a la pàgina principal de la nostra [WEB](#).
- **Confirmació reserva.** La vostra reserva no estarà confirmada fins que **CBFR** hagi rebut el prepagament del lloguer i us hagi enviat un correu electrònic de confirmació.
- **Informació.** En el correu electrònic de confirmació trobareu tota la informació relativa a la vostra reserva i al procediment d'arribada.

CANCEL·LACIÓ RESERVA PER PART DEL CLIENT

- Mètode. El client que vulgui cancel·lar la seva reserva ho haurà de notificar per escrit, per correu electrònic.
- Data de notificació. Com a data de cancel·lació s'establirà la data de recepció de l'esmentat correu electrònic.
- Despeses de cancel·lació. Les despeses de cancel·lació es calcularan sobre el 100% del preu del lloguer en funció de la data d'entrada de la notificació del client (**D. E. N.**). El % que s'aplicarà sobre el preu de lloguer serà:

30% Quan la D. E. N. és anterior a 40 dies de la data de l'inici del lloguer. 70% Quan la D. E. N. és entre els 40 dies i els 15 dies abans de l'inici del lloguer. 100% Quan la D. E. N. està dins dels 15 dies abans de l'inici del lloguer.
--

CANCEL·LACIÓ RESERVA PER PART DE CBFR

- Si **CBFR** finalment no pot proporcionar al client la propietat que ha reservat, ho comunicarà al client oferint-li una altra propietat amb característiques similars. En cas de no arribar a un acord, se li reemborsarà la quantitat pagada.

FIANÇA EN GARANTIA

A la vostra arribada us demanarem que ens proporcioneu les dades d'una targeta bancària de crèdit com a garantia del bon ús de l'habitatge i el seu equipament.

Tingueu en compte que en acceptar els nostres Termes i Condicions autoritzeu **CBFR** a carregar a la targeta facilitada, o a reclamar-vos per qualsevol altra via legal, l'import corresponent a la reparació dels desperfectes causats en l'habitatge, mobiliari i/o equipament durant el període de lloguer contractat, així com l'import referit als costos de gestió de qualsevol incidència ocasionada.

CBFR gestionarà les incidències i us comunicarà els treballs realitzats i les factures ateses. Tota la comunicació es realitzarà per correu electrònic a l'adreça que ens hagueu facilitat.

A la vostra arribada a l'habitatge, disposareu de 8 hores per informar a **CBFR** de qualsevol incidència o reclamació que considereu oportuna. Podeu fer-ho per correu electrònic (info@costabravaforrent.com), WhatsApp, SMS o presencialment a les oficines de **CBFR**.

NOMBRE I IDENTITAT DELS HOSTES

- Una vegada **CBFR** us confirmi la recepció del 1r Prepagament, haureu de facilitar una **còpia dels passaports o document d'identitat** de tots els hostes, majors i menors d'edat.
- **CBFR** ha de proporcionar aquesta informació a la Policia Autonòmica per complir amb l'article 12.1 de la Llei Orgànica 1/1992 sobre la protecció de la seguretat ciutadana.
- La capacitat màxima de cada allotjament no es podrà superar en cap cas, a excepció dels menors de 3 anys. **L'incompliment d'aquesta regulació donarà dret a CBFR a demanar al client que desallotgi immediatament l'habitatge sense dret a cap tipus de reclamació.**

ARRIBADA A L'ALLOTJAMENT

Preparant l'arribada

- En el correu de confirmació de la vostra reserva, **CBFR** us facilitarà l'adreça exacta de la seva oficina i el número de telèfon i el correu electrònic de la persona que us rebrà, el vostre amfitrió.
- Si us plau, informeu al vostre amfitrió de l'hora prevista d'arribada i de qualsevol altra informació que considereu pertinent.

El mateix dia d'arribada

- **Els tràmits d'arribada es realitzaran a l'oficina de CBFR.**
- Per regla general, la rebuda dels clients es realitza entre les 17:00 i les 21:00.
- Arribades primerenques. Mantingueu el contacte amb el vostre amfitrió per estudiar la possibilitat d'arribar amb antelació.
- Arribades tardanes. El vostre amfitrió també us rebrà passades les 21:00 sempre i quan l'aviseu amb antelació.

SORTIDA DE L'ALLOTJAMENT

El dia de sortida

- Per norma general, les sortides s'han de fer abans de les 10:00 hores. Qualsevol sortida no autoritzada després d'aquesta hora podrà ser penalitzada.
 - Haureu de dur les claus a la oficina de **CBFR**, on un membre del seu equip us les recollirà.
 - **Sortides primerenques.** El vostre amfitrió us explicarà com procedir.
 - **Sortides tardanes.** Si ho desitgeu, expresseu el vostre interès en allargar l'estada unes hores. Si fos possible, us explicaran com procedir i si hi ha algun cost addicional.
 - **Servei taxi.** Si necessiteu un taxi a la vostra sortida, informeu al vostre amfitrió.
- Com heu de deixar l'allotjament?

- En condicions raonables de neteja (escombrat i endreçat).
- Els llençols doblegats sobre els llits i les tovalloles dins la banyera.
- La cuina ha d'estar endreçada, amb el rentaplats buidat i la vaixel·la i cobrateria neta.
- Les escombraries s'han de dur als contenidors corresponents abans de marxar de l'allotjament. Recordeu: orgànic, plàstic, paper, vidre i rebuig.
- En cas d'allotjaments amb jocs de taula, us preguem els deixeu endreçats.
- **La penalització econòmica per no complir amb aquesta normativa serà l'equivalent al cost d'una neteja de canvi del vostre allotjament.**

A la sortida, el client haurà de marxar de l'habitatge, deixant-lo lliure, vacu i expedit a disposició de **CBFR**. **L'incompliment de l'obligació d'abandonar l'habitatge a la data pactada obligarà al client a satisfer en concepte de clàusula penal, la suma corresponent al triple de la renda diària corresponent a la tarifa publicada a la web de **CBFR****, exigibles per setmanes vençudes fins a la lliure disponibilitat de l'habitatge per l'arrendador, que serà independent i per tant compatible amb l'exercici per part de l'arrendador de les accions legals necessàries per obtenir el desallotjament forçós.

ANIMALS DE COMPANYIA

- No tots els allotjaments permeten portar un animal de companyia. **Consulteu sempre abans de realitzar la vostra reserva.**
- Quan estigui permès, **s'acceptaran tan sols a petició i acceptació expressa per escrit**. En cas d'acceptació, hi haurà un recàrrec de 20€ quan l'allotjament sigui un apartament i 40€ quan sigui una casa. A més, en aquests casos, **CBFR es reserva el dret a demanar una Garantia Addicional a la fiança, en efectiu i de fins a 300€.**

NORMES DE COMPORTAMENT

- **És imprescindible respectar el descans dels veïns**. Estan totalment prohibides les celebracions passades les 00:00 de la nit.
- **Les festes estan prohibides**. Queda expressament prohibida la utilització de l'habitatge i el seu entorn com a àrea de celebració de qualsevol tipus de festa.
- **Celebracions**. El client es compromet a sol·licitar una autorització expressa per escrit al personal de **CBFR** quan vulgui fer una celebració amb un nombre d'assistents superior a la capacitat màxima de l'habitatge.
- **Incompliment**. L'incompliment d'aquesta normativa donarà dret a **CBFR** a demanar al client que desallotgi l'habitatge sense dret a cap tipus de reclamació ni compensació, ni extorn del lloguer pagat.

RESPONSABILITATS

- Ni **CBFR** ni el propietari de l'habitatge seran responsables de cap dany directe o indirecte que pugui produir-se com a conseqüència de l'ús que hagi fet el client de l'habitatge, incloent sense límit danys, segur, pèrdues a causa d'incendis, robatoris o comportaments criminals.
- En cas de qualsevol infracció de les obligacions prèviament esmentades, **CBFR** per propis criteris tindrà el dret de demanar al client que abandoni l'habitatge, i el client no tindrà dret a reclamar cap tipus de compensació.

HABITATGES LLIURES DE FUM DE TABAC

Pensant en els pròxims clients i en els menors d'edat, **els sol·licitem que NO fumin a l'interior dels habitatges**. Sí que podran fer-ho en les terrasses o jardins.

TAXA TURÍSTICA

- A Catalunya, la Taxa Turística per Allotjaments Turístics és de 1€ per nit contractada. Aquesta Taxa només s'aplica als majors de 16 anys i amb un màxim de 7 nits (7€ per persona / estada).
- **Aquest import NO està inclòs en el preu del lloguer i s'haurà d'abonar a l'arribada.**

NOTA LEGAL

L'accés a qualsevol informació publicada en aquest lloc web, està condicionada a l'acceptació d'aquestes Condicions Generals. Totes les reserves estan condicionades a la disponibilitat de l'habitatge, i a la recepció d'un correu electrònic de confirmació per part del client.

Bones vacances 2022!!

CBFR ... COSTABRAVAFORRENT SC